

## Stellenausschreibung

Bei der Stadt Aschersleben ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

### **„SB Steuerwesen“**

in der Kämmerei

mit einer Wochenarbeitszeit von **35 Stunden** zu besetzen.

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Vorschriften des TVöD-VKA.

Die Stelle ist nach **Entgeltgruppe 9a** bewertet.

Das Aufgabengebiet beinhaltet insbesondere:

- Bearbeitung umsatzsteuerrechtlicher Angelegenheiten
  - Steuerung und Organisation der Umstellung auf die gemäß § 2 b UStG bestehende Rechtslage der Umsatzbesteuerung juristischer Personen des öffentlichen Rechts
  - Fertigung der Umsatzsteuer-Voranmeldungen sowie der Jahressteuererklärungen für die Stadt Aschersleben und den Bauwirtschaftshof
  - Vorbereitung und Durchführung von Betriebsprüfungen durch das Finanzamt
  - Mitwirkung bei der Anfertigung von Jahresabschlüssen
- Bearbeitung körperschaftsteuerrechtlicher Fragestellungen
  - Überwachung der Freibeträge
  - Klärung von Steuerbefreiungen
  - Erstellen von Körperschaftssteuererklärungen
- Bearbeitung gewerbesteuerrechtlicher Fragestellungen
  - Prüfung der Gewerbesteuerpflicht
  - Berechnung der Gewerbesteuer
  - Fertigung der Jahressteuererklärungen
- Prüfung und Sicherstellung der Einhaltung der Mitteilungsverordnung
  - Identifikation der meldepflichtigen Vorgänge
  - Erhebung und Verarbeitung der Daten
  - Meldung an das Finanzamt
  - Dokumentation und interne Kontrollmechanismen
  - Zusammenarbeit mit Steuerberatern und Finanzverwaltung
- Aufbau und Betreuung eines Tax Compliance Management Systems
  - Analyse der steuerlichen Pflichten und Risiken
  - Konzeption, Implementierung und Optimierung des TCMS
- Mitwirkung bei der Erstellung von Dienstanweisungen
  - Formulierung steuerlicher Vorgaben
  - Berücksichtigung aktueller Rechtsvorgaben
- Mitarbeit bei der Bearbeitung und Verwaltung der kommunalen Steuern, insbesondere Grundsteuer, Gewerbesteuer, Zweitwohnungssteuer und Hundesteuer.

### **Ihr Profil:**

- Vorzugsweise eine Ausbildung als Steuerfachangestellte/r, Steuerfachwirt/in oder vergleichbare Qualifikationen oder
- ein erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r oder des Beschäftigtenlehrgangs I oder Bilanzbuchhalter mit jeweils mehrjähriger Erfahrung im Aufgabengebiet
- fundierte Kenntnisse im Steuerrecht – insbesondere im Zusammenhang mit Betrieben gewerblicher Art, der Besteuerung der öffentlichen Hand sowie dem allgemeinen Abgaben- und Verwaltungsrecht
- gutes Verständnis für steuerliche Zusammenhänge sowie den Aufbau und die Systematik kommunaler Abgaben
- Belastbarkeit
- sicheres und freundliches Auftreten
- strukturiertes und sorgfältiges Arbeiten
- Flexibilität sowie Teamfähigkeit
- Verhandlungsgeschick
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Motivation und Engagement
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen

### **Unser Angebot:**

- Familienfreundlichkeit (z. B. durch flexible Arbeitszeiten nach der Dienstvereinbarung Arbeitszeit)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der Tätigkeit
- betriebliche Altersversorgung
- Jahressonderzahlung
- gesundheitsfördernde und -erhaltende Maßnahmen im Rahmen eines Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- leistungsorientierte Bezahlung im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- Möglichkeiten der alternierenden Telearbeit im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (wie tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Referenzen) bis zum **30.06.2025** schriftlich an die

**Stadt Aschersleben  
Personalamt  
Markt 1  
06449 Aschersleben**

oder per E-Mail (eine PDF-Datei mit max. 15 MB) an

**[personal@aschersleben.de](mailto:personal@aschersleben.de)**

Unvollständige Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigen Sie in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbermanagement.

Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt aus Kostengründen nur, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden.

Ansonsten löschen/vernichten wir Ihre Bewerbung drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Bewerbungskosten werden durch die Stadt Aschersleben nicht erstattet.

Amme  
Oberbürgermeister