

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Aschersleben ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

„SB Brandschutz“ (m, w, d)

im Amt II.1 - Ordnung und Sicherheit in **Vollzeit** zu besetzen.

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Vorschriften des TVöD-VKA.

Die Stelle ist nach **Entgeltgruppe 9b** bewertet.

Das Aufgabengebiet beinhaltet insbesondere:

- Sicherstellung der Einsatzbereitschaft der Freiwilligen Feuerwehr (FFW)
 - Organisation des Brandschutzes
 - Mitwirkung bei der Erstellung und Fortschreibung von Brandschutzkonzepten
 - Unterhaltung der feuerwehrtechnischen Ausrüstung
 - Beschaffung von Ausrüstung und Materialien für die FFW
 - Bewirtschaftung der Feuerwehrgerätehäuser, soweit nicht Amt II.5 zugewiesen
 - Organisation, Abrechnung und Überwachung von Aus- und Weiterbildungen der FFW
 - Überwachung u. Koordinierung der Tauglichkeitsuntersuchungen
 - Durchführung von Inventuren in allen Gerätehäusern, soweit nicht Amt II.5 zugewiesen
- Haushaltssachbearbeitung für den Bereich Brandschutz
 - Haushaltsplanung
 - Überwachung und Mittelbewirtschaftung im Bereich Brandschutz
 - Koordinierung und Überwachung von Zuwendungen und Zuweisungen
- Bearbeitung von Mitgliedschaften
 - Bearbeitung von Aufnahmeanträgen und Austrittsersuchen
 - Ausstellen von Dienstausweisen für alle Mitglieder der FFW
 - Erstellung von Dienstreiseaufträgen
 - Bearbeitung von Angelegenheiten der Ehrung und Beförderungen
- Berechnung der Aufwandsentschädigung für Funktionsträger der FFW
- Bearbeitung von Vorgängen nach dem Sprengstoffgesetz im Zusammenhang mit dem Verkauf und der Lagerung von Silvesterfeuerwerk
- Bearbeitung von Angelegenheiten im Zusammenhang mit Unfall- und Schadensmeldungen
- Inhaltliche Pflege der Internetseiten der FFW Aschersleben

Ihr Profil:

Vorausgesetzt wird

- ein erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium in der Fachrichtung „Öffentliche Verwaltung“ oder „Verwaltungsökonomie“ bzw. ein erfolgreich abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang II oder
- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. ein erfolgreich abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang I oder ein vergleichbarer Abschluss i. V. m. mit mehrjähriger Erfahrung in diesem Aufgabengebiet.

Erwartet werden außerdem:

- gute Entscheidungsfähigkeit und hohes Verantwortungsbewusstsein, insbesondere im Umgang mit den Kameradinnen und Kameraden der FFW,
- Belastbarkeit, Motivation und Engagement,
- Umsichtigkeit,
- gute kommunikative Fähigkeiten,
- strukturierte, selbständige und sorgfältige Arbeitsweise,
- Bereitschaft zur Weiterbildung,
- Flexibilität und Teamfähigkeit,
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen sowie
- Führerschein mindestens der Klasse B.

Unser Angebot:

- Familienfreundlichkeit (z. B. durch flexible Arbeitszeiten nach der Dienstvereinbarung Arbeitszeit)
- Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der Tätigkeit
- gesundheitsfördernde und -erhaltende Maßnahmen im Rahmen eines Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Fahrradleasing
- Möglichkeiten der alternierenden Telearbeit im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- vermögenswirksame Leistungen
- leistungsorientierte Bezahlung und alternatives Entgeltanreiz-System im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen
- betriebliche Altersversorgung
- Jahressonderzahlung

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (wie tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Referenzen) bis zum **04.02.2026** schriftlich an die

**Stadt Aschersleben
0.7 - Personal und Organisation
Markt 1
06449 Aschersleben**

oder per E-Mail (eine PDF-Datei mit max. 15 MB) an

personal@aschersleben.de

Interne BewerberInnen bzw. Mitglieder einer Freiwilligen Feuerwehr werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Unvollständige Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigen Sie in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbermanagement.

Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt aus Kostengründen nur, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden.

Ansonsten löschen/vernichten wir Ihre Bewerbung drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Bewerbungskosten werden durch die Stadt Aschersleben nicht erstattet.

Amme
Oberbürgermeister