

## Stellenausschreibung

Bei der Stadt Aschersleben ist zum **01.03.2026** bzw. nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

### **„SB Gewerbewesen“ (m, w, d)**

im Amt II.1 - Ordnung und Sicherheit in **Vollzeit** zu besetzen.

Die Stelle ist nach **Besoldungsgruppe 9/Entgeltgruppe 9a** bewertet.

Das Aufgabengebiet beinhaltet insbesondere:

- Erteilung gewerberechtlicher Erlaubnisse und Allgemeinverfügungen
- Kontrolle/Überwachung der Einhaltung gewerberechtlicher Vorschriften
- Ahndung von Rechtsverstößen im Verwaltungsverfahren im Bereich Gewerbe
- Durchführung von Gewerbeuntersagungsverfahren
- Haushaltssachbearbeitung für das Aufgabengebiet
- Bearbeitung von Vorgängen nach § 34a Gewerbeordnung (Bewachungsgewerbe)

#### **Ihr Profil:**

- Befähigung für die Laufbahn des allgemeinen Verwaltungsdienstes Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt (LaufbahnbewerberIn) oder
- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. des Beschäftigtenlehrgangs I

Erwartet werden außerdem:

- sicheres und freundliches Auftreten
- Flexibilität sowie Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Durchsetzungsfähigkeit,
- strukturierte, selbständige und sorgfältige Arbeitsweise,
- Belastbarkeit, Motivation und Engagement,
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen sowie
- Führerschein mindestens der Klasse B.

#### **Unser Angebot:**

- Familienfreundlichkeit (z. B. durch flexible Arbeitszeiten nach der Dienstvereinbarung Arbeitszeit)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der Tätigkeit
- gesundheitsfördernde und -erhaltende Maßnahmen im Rahmen eines Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Möglichkeiten der alternierenden Telearbeit im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- vermögenswirksame Leistungen

sowie zusätzlich für Tarifbeschäftigte

- leistungsorientierte Bezahlung und alternatives Entgeltanreiz-System im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen
- betriebliche Altersversorgung
- Jahressonderzahlung
- Fahrradleasing

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (wie tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Referenzen) bis zum **04.02.2026** schriftlich an die

**Stadt Aschersleben**  
**0.7 Personal und Organisation**  
**Markt 1**  
**06449 Aschersleben**

oder per E-Mail (eine PDF-Datei mit max. 15 MB) an

[personal@aschersleben.de](mailto:personal@aschersleben.de)

Interne BewerberInnen bzw. Mitglieder einer Freiwilligen Feuerwehr werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Unvollständige Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigen Sie in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbermanagement.

Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt aus Kostengründen nur, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden.

Ansonsten löschen/vernichten wir Ihre Bewerbung drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Bewerbungskosten werden durch die Stadt Aschersleben nicht erstattet.

Amme  
Oberbürgermeister