

## Stellenausschreibung

Bei der Stadt Aschersleben ist zum **01.08.2026** die Stelle

### „**PressesprecherIn**“ (m/w/d)

in der Stabsstelle I in **Vollzeit** zu besetzen.

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Vorschriften des TVöD-VKA. Die Stelle ist nach **Entgeltgruppe 9c** bewertet.

Das Aufgabengebiet beinhaltet insbesondere:

- Presse- und Kommunikationsarbeit für die Stadt Aschersleben und deren Eigenbetriebe
  - Vorbereitung und Begleitung des regelmäßigen Pressegesprächs
  - Layout, Produktion, Druck und Veröffentlichung des Amtsblattes der Stadt Aschersleben
- Zielgruppengerechte Erstellung, Redaktion und Steuerung sämtlicher Kommunikationsformate (Pressemitteilungen, Social Media, Webseite, Anzeigen, Amtsblatt) einschließlich Reden und Grußworten
- Professionelles Medienmanagement inklusive Krisenkommunikation sowie Organisation und Begleitung von Presse- und Medienterminen
- Koordination von repräsentativen Veranstaltungen, Betreuung von Delegationen und Empfängen sowie Vorbereitung offizieller Termine des Oberbürgermeisters
- Mitwirkung an der Umsetzung des Marketingkonzepts der Stadt Aschersleben
- Mitwirkung an der Zusammenarbeit mit kommunalen Einrichtungen und Unternehmen der Stadt sowie deren Partnern im Bereich des Marketings
- Mitarbeit an der Konzeption von Broschüren und Materialien für die Öffentlichkeit
- Mitwirkung an Ehrungen von Alters- und Ehejubilaren
- Mitwirkung bei der Vorbereitung, Durchführung und Weiterentwicklung der Digitalisierung der Verwaltung

### **Ihr Profil:**

- abgeschlossenes Studium der Medienwissenschaften, Kommunikationswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation
- Organisations- und Motivationsfähigkeit
- Sprach- und Schreibgewandtheit
- hohes Maß an Eigeninitiative
- strukturiertes, eigenständiges und verantwortungsvolles Arbeiten
- Motivation und Engagement
- Flexibilität und Teamfähigkeit sowie die Bereitschaft zu Einsätzen außerhalb der regulären Arbeitszeiten (abends und teilweise an Wochenenden)
- freundliches und aufgeschlossenes Auftreten

- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen sowie mit Bildbearbeitungsprogrammen und CMS
- Führerschein Klasse B

Wünschenswert sind berufliche Erfahrungen (ggf. auch durch Praktika) in Bezug auf Öffentlichkeitsarbeit und Marketing.

Kenntnisse der einschlägigen Verwaltungsabläufe sowie Erfahrungen im Umgang mit allen Medienarten, insbesondere mit Printmedien und Fernsehanstalten, sind neben Fremdsprachenkenntnissen von Vorteil.

### **Unser Angebot:**

- Familienfreundlichkeit (z. B. durch flexible Arbeitszeiten nach der Dienstvereinbarung Arbeitszeit)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der Tätigkeit
- betriebliche Altersversorgung
- gesundheitsfördernde und -erhaltende Maßnahmen im Rahmen eines Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Fahrradleasing
- leistungsorientierte Bezahlung im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- Möglichkeiten der alternierenden Telearbeit im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (wie tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Referenzen) bis zum **15.05.2026** schriftlich an die

**Stadt Aschersleben  
Personalamt  
Markt 1  
06449 Aschersleben**

oder per E-Mail (eine PDF-Datei mit max. 15 MB) an

[personal@aschersleben.de](mailto:personal@aschersleben.de)

Ihre Fragen zur ausgeschriebenen Stelle beantwortet Ihnen gerne die Leiterin des Personalamtes, Frau Anneck, unter der Telefonnummer (03473) 958 200.

Unvollständige Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigen Sie in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbermanagement.

Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt aus Kostengründen nur, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden.

Ansonsten löschen/vernichten wir Ihre Bewerbung drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Bewerbungskosten werden durch die Stadt Aschersleben nicht erstattet.

Amme  
Oberbürgermeister