

Stellenausschreibung

Die Stadt Aschersleben beabsichtigt, zum nächstmöglichen Zeitpunkt
im Amt „Gebäude- u. Liegenschaftsmanagement“ eine Stelle

„SB Grundstücksmanagement“ (m, w, d)

zunächst befristet für 2 Jahre und in **Vollzeit** zu besetzen.

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Vorschriften des TVöD-VKA.

Die Stelle ist bis zu 30 Wochenstunden **teilzeitgeeignet** und mit **Entgeltgruppe 7** bewertet.

Das Aufgabengebiet umfasst voraussichtlich insbesondere folgende Schwerpunktbereiche:

- Grundstücksverkehr
 - Mitwirkung beim Grunderwerb (insbesondere landwirtschaftliche Flächen), Grundstücksverkauf, -tausch inklusive der Bestellung von Dienstbarkeiten und Gestattungen
- Grundstücksverwaltung
 - Führung städtisches Grundstückskataster
- Grundstücksunterhaltung
 - regelmäßige Kontrollen vor Ort und Veranlassung notwendiger Maßnahmen
- Grundstücksbewirtschaftung
 - Organisation und Überwachung der Grün- und Freiflächenpflege, sowie der Anlieger- und Verkehrssicherungspflichten
- Bodenordnungsverfahren
 - Mitwirkung an Verfahren zur Flur- und Grundstücksbereinigung

Vorausgesetzt wird:

Vorausgesetzt wird eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten bzw. ein erfolgreich abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang I oder ein vergleichbarer Berufsabschluss. Alternativ können vergleichbare Kenntnisse, Fähigkeiten und mehrjährige Erfahrungen (mind. 5 Jahre) auf dem Aufgabengebiet anerkannt werden.

Wir erwarten von Ihnen:

- strukturiertes, eigenständiges und verantwortungsvolles Arbeiten,
- Zuverlässigkeit und Belastbarkeit,
- Eigeninitiative, Flexibilität sowie Teamfähigkeit,
- Umsichtigkeit im Umgang mit den Beteiligten,
- Bereitschaft zur Flexibilität in der Arbeitszeit sowie
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen.

Wünschenswert sind:

Kenntnisse im Umgang mit einschlägigen Fachanwendungen (wie Archikart, Caigos).

Wir bieten Ihnen:

- Familienfreundlichkeit {z. B. durch flexible Arbeitszeiten in Gleitzeit}
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der Tätigkeit
- betriebliche Altersversorgung
- vermögenswirksame Leistungen
- Jahressonderzahlung
- leistungsorientierte Bezahlung im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- alternatives Entgeltanreiz-System
- gesundheitsfördernde und -erhaltende Maßnahmen im Rahmen eines Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Fahrradleasing

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (wie tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Referenzen) bis zum **30.09.2026** schriftlich an die

Stadt Aschersleben
Amt 0.7 - Personal und Organisation
Markt 1
06449 Aschersleben

oder per E-Mail (eine PDF-Datei mit max. 15 MB) an

personal@aschersleben.de

Unvollständige Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigen Sie in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbermanagement.

Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt aus Kostengründen nur, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden.

Ansonsten löschen/vernichten wir Ihre Bewerbung drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens. Bewerbungskosten werden durch die Stadt Aschersleben nicht erstattet.

Amme
Oberbürgermeister